

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

664001, г. Иркутск, ул. Госпитальная, 2, тел. 77-82-14, 77-86-01, факс 77-86-01.

ПРИКАЗ

г. Иркутск

«30» августа 2023 г.

№ 108/3

Об организации питания учащихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях надлежащего исполнения установленных требований при организации питания учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 4 сентября 2023 года питание в школьной столовой в соответствии с приложением.
2. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за заполнение табеля фактически предоставленных мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием (далее – табель).
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. ежедневно вести табель;
 - 3.2. в срок до 1 числа каждого месяца предоставлять табель ответственной за организацию школьного питания Дружининой С.М.;
 - 3.3. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
 - 3.4. по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
 - 3.5. следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися класса перед приемом пищи;
 - 3.6. проверять соответствие базы данных по льготному питанию количеству питающихся.
4. Ответственной за организацию школьного питания Дружининой С.М.:
 - 4.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации школьного питания родителям учащихся и педагогическим работникам школы;
 - 4.2. сформировать базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии со списками от организаций, осуществляющих меры социальной поддержки;
 - 4.3. обеспечивать своевременное оформление необходимой документации (отчеты по льготному питанию и др.) и ее предоставление в бухгалтерию школы;
 - 4.4. осуществлять контроль за соответствием базы данных по льготному питанию количеству питающихся;

- 4.5. осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления и полнотой раздачи готовой пищи;
- 4.6. осуществлять ежедневное предоставление меню для учащихся ответственной за ведение школьного сайта Абдуловой А.А.
5. Медицинскому работнику Томиловой Е.С., Костюк Л.А.:
 - 5.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - 5.2. осуществлять ежедневный контроль за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
 - 5.3. осуществлять ежедневный контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 5.4. осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления и полноту раздачи готовой пищи.
6. Ответственной за ведение школьного сайта Абдуловой А.А. обеспечить ежедневное размещение меню для учащихся на сайте школы в разделе «Питание школьников».
7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Нефедьеву Н.А.:
 - 7.1. обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять их текущий и капитальный ремонт;
 - 7.2. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.
 - 7.3. обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
 - 7.4. обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 7.5. осуществлять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 7.6. обеспечивать своевременную качественную влажную уборку помещений пищеблока, обеденного зала;
 - 7.7. осуществлять текущий и капитальный ремонт всех помещений столовой.
8. Дежурному администратору:
 - 8.1. осуществлять контроль за соответствием дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 8.2. осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд;
 - 8.3. обеспечивать организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 8.4. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
 - 8.5. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
9. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

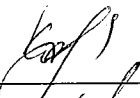

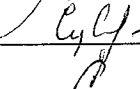
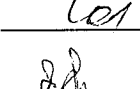
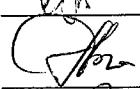

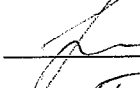
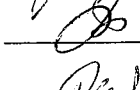
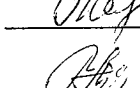
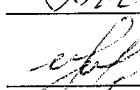
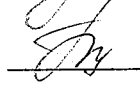
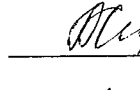

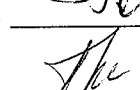
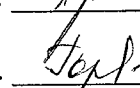
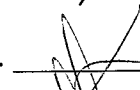



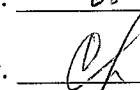

Директор

С приказом ознакомлены

Е.В. Ахмедзянова

"30" августа 2023 г.

Дружеское Дружественное С.М.

" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Коржавская И.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Кудрявцев А.А.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Суберова П.А.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Сол
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Смирнова О.И.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Солдатова С.Н.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Комиссарова С.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов С.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Коржавский Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Калинина А.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Каргородцева И.И.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Серова И.Т.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Сергеева И.И.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Андреева С.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Шенетова А.А.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" 30 " августа 2023 г.		(Ф.И.О., подпись) Труфанов Г.В.
" " 2023 г.		(Ф.И.О., подпись)
" " 2023 г.		(Ф.И.О., подпись)

